

学校法人関東学園 事務職員募集 業務内容

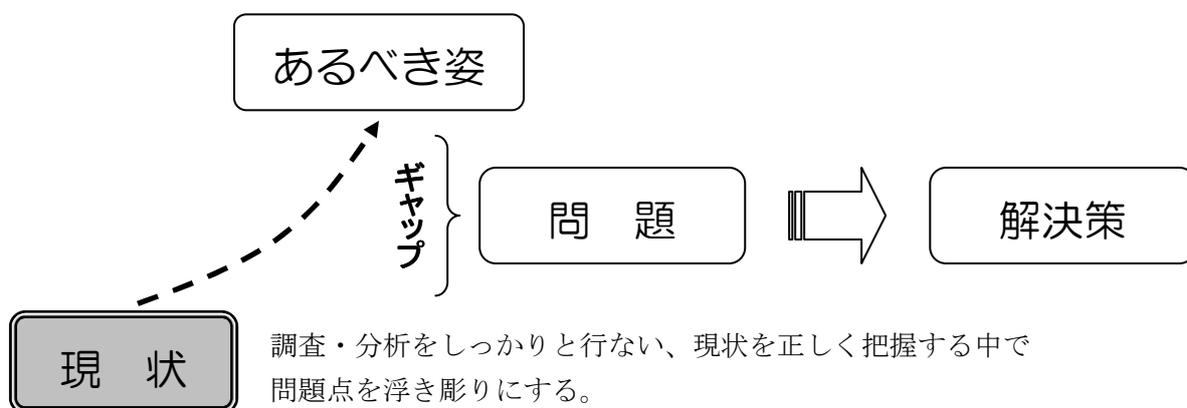
学生・生徒の成長に関わるとともに、自らも成長できる職場です!

一口で事務職員といっても、本学園には多種多様な仕事があります。また、そのどれもが学生・生徒の皆さんの成長に関わる大切な仕事です。

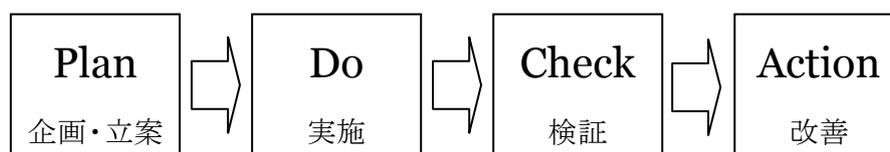
学園では若手職員も早い段階から責任ある仕事に取り組んでいただきます。アットホームでありながらも、互いに高めあう雰囲気があり、日々やりがいを持って業務に取り組むことができます。仕事の内容が学生・生徒の成長に結びつくとともに、自らの成長にも繋がります。『社会で活躍できる人材の育成に携わる総合職』として、様々な仕事・分野で能力を存分に発揮してください!

学園では、問題解決手法を大切なものと捉え、実際の仕事に当たる場合にもこの考え方を実践しています。本当に学生・生徒のためになる『あるべき姿』とはどんな状態か……。それを見つけるには、まず現状をしっかりと把握するための調査・分析を行ないます。そうすれば、現状と問題(=現状と目指す『あるべき姿』とのギャップ)が把握でき、それを解決することで『あるべき姿』に近づくことができるのです。

■ 問題解決手法の考え方の一例



また、学園では導き出された解決策を実行するための手法として、Plan→Do→Check→Actionのサイクルを用いています。



応募して下さる皆さんへは、今様々な問題を抱える学校現場において、学生・生徒の視点に立って、新しい学校像を提案・実行していただくことを期待しています。業務の中心人物として、他の教職員と協力しながら、積極的に仕事を行ってください。